

STATUT
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2
w MARKACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Miejskie nr 2, zwane dalej *przedszkolem* jest przedszkolem publicznym, którego organem prowadzącym jest Miasto Marki.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Markach przy ul. Dużej 1A.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Miejskie Nr 2
ul. Duża 1A
05-270 Marki
e-mail: pm2@marki.pl

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2140).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r., poz. 356) – załącznik nr 1.
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635).

7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., 1591).
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. poz. 1147).
10. Aktu założycielskiego.
11. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole jest placówką nieferyjną. Funkcjonuje cały rok od dnia 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 – 17.30.
3. Czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin dziennie, w tym 5 godzin bezpłatnych.

§ 4

1. Przedszkole jest finansowane z:
 - a) Budżetu przyznanego przez Miasto Marki,
 - b) Opłat Rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta tj. opieka w godzinach 8.00-13.00 jest bezpłatna, natomiast każda rozpoczęta godzina poza godz. 8.00-13.00 jest płatna. Wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę, o której mowa w zdaniu poprzednim, wynosi 1 zł., zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.
3. Wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca (nie później niż do 10-ego każdego miesiąca), podawanych do wiadomości rodziców w formie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola.

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.
Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
2. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
 - 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;
 - 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.
- 3. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.**
- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.
 - 2) Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
 - 3) Nauczyciele prowadzą obserwację dzieci i oceniają ich umiejętności w sferze emocjonalno-społecznej, poznawczej, ruchowej i samoobsługi.
 - 4) Nauczyciele dokumentują obserwacje psychologiczno-pedagogiczne w arkuszach obserwacji.
 - 5) Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 - 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
 - 7) Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określają odrębne przepisy.
 - 8) Przedszkole organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
 - 9) Plan pracy przedszkola na dany rok szkolny zawiera kierunki polityki oświatowej państwa oraz plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.
- 4. W ramach edukacji włączającej, przedszkole może organizować naukę i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:**
- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne.

Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dzieci niepełnosprawnych, określają odrębne przepisy.

5. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
6. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przedszkole organizuje zajęcia religii.
 - 1) Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
 - 2) Życzenie udziału w zajęciach z religii musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, oraz może być odwołane w każdym czasie.
 - 3) Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.
7. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.
8. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
 - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
 - 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.
9. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
 - 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Dopuszcza się łączenie w oddziale dzieci o zbliżonym wieku – 3-4 latki, 5-6 latki.
4. W oddziale dzieci najmłodszych zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.
5. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania w zakresie wspierania dzieci w czynnościach samoobsługowych, zajęciach i wycieczkach.

6. W przedszkolu dodatkowo mogą być zatrudnieni specjaliści: logopeda, psycholog, pedagog specjalny oraz inni zależnie od potrzeb.
7. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
8. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III **Organy przedszkola**

§ 8

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

- 1) Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w przepisach prawa oświatowego.
- 2) Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w art. 68 ustawy Prawo oświatowe.
- 3) Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych jej zadań.
- 4) Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie.

3. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa art. 70 ustawy Prawo oświatowe. Rada pedagogiczna działa na podstawie *Regulaminu Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 2 w Markach*, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne;
- 5) inne ważne dla przedszkola bieżące sprawy.

Rada Pedagogiczna *Miejskiego Przedszkola nr 2 w Markach* realizuje kompetencje określone w ustawie Prawo oświatowe.

4. **Rada Rodziców** jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

- 1) Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
- 2) Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa *Regulamin Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 2 w Markach*
- 3) Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
- 4) Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa art. 84 ustawy Prawo oświatowe.
- 5) Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w przedszkolu.

5. Organy przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

- 1) Działalność organów przedszkola jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 2) Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

- 3) Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych przedszkola.
6. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
 - 1) Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
 - 2) W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
 - 3) W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2, zaistniały spór rozstrzyga organ prowadzący przedszkole.

Rozdział IV

Organizacja pracy przedszkola

§ 9

1. Przedszkole jest 9 oddziałowe.
2. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi: 225 miejsc.
3. Przedszkole zlokalizowane jest w budynku, dostosowanym i wyposażonym zgodnie z wymogami prawa.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, na podstawie, którego nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu wynosi 60 minut. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć, dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci, w tym religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 letnimi – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 letnimi – około 30 minut.
6. Zapewnia się dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
7. Przedszkole posiada bogatą bazę dydaktyczną – 9 sal, sanitariaty przy salach, salę gimnastyczną, gabinety specjalistów, jadalnię, plac zabaw, bibliotekę, gabinety specjalistów oraz inne pomieszczenia dostosowane do potrzeb dzieci, wyposażone w meble, pomoce dydaktyczne, zabawki oraz sprzęt do zajęć ruchowych, posiadające wymagane certyfikaty lub atesty.
8. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
9. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
10. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
11. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia i wycieczki poza terenem przedszkola. Udział dzieci w zajęciach poza terenem przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.

12. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione przez nich. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola.
13. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
14. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola.
15. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
16. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa, tj. zaistnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
17. Dyrektor w drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, z uwzględnieniem:
 - 1) sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z przedszkola oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
 - 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z przedszkola;
 - 3) trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Rodziców

§ 10

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:

- 1) znajomości realizowanych programów i planów zajęć;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
- 4) zgłaszania i realizacji własnych wniosków związanych z organizacją oddziału przedszkolnego, wyposażenia sal, organizacji uroczystości, wycieczek i dodatkowych zajęć;
- 5) wyrażania opinii na temat organizacji żywienia dzieci oraz form odpoczynku.

2. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce umożliwiające dziecku pełną aktywność na zajęciach;
- 4) informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 5) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

3. Przedszkole określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku;
- 2) zebrania oddziałowe, nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- 3) konsultacje indywidualne, raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora;

- 4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola na dany rok szkolny;
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców, dwa razy w roku w każdym oddziale;
 - 6) dni adaptacyjne w pierwszym tygodniu września;
 - 7) kącik informacji dla rodziców;
 - 8) wystawy prac plastycznych dzieci.
- 4.** Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30, w ww. godzinach realizowane są program/y uwzględniający/e podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala przerwy w pracy przedszkola i przedstawia go do uzgodnienia radzie rodziców.
 - 3) Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
 - 4) Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 - 5) W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.
- 5.** Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
- 1) Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego tj. w godz. od 8.00 do 13.00.
 - 2) Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci nie realizujących obowiązku wychowania przedszkolnego, wykraczające poza czas określony w ust. 1, rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 3) Zasady stosowania ulg i zwolnień z opłat określają odrębne przepisy.
- 6.** Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
- 1) Rodzic ma prawo wyboru dla dziecka trzy lub dwa posiłki spośród oferowanych przez przedszkole.
 - 2) Szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa organ prowadzący przedszkole.
 - 3) Opłaty za posiłki wnosi się z góry, najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca.
 - 4) W przypadku nieobecności dziecka, opłata podlega zwrotowi od drugiego dnia nieobecności lub za każdy dzień nieobecności, o ile rodzic zgłosił nieobecność w dniu poprzedzającym nieobecność.
 - 5) Opłaty za korzystanie z usług przedszkola, w tym za wyżywienie należy wносить przelewem na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy.

Rozdział VI

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i kształcenia specjalnego

§ 11

1. Zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo oświatowe, przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Organ prowadzący powołuje zespół wczesnego wspomaganie lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju nadzoruje pracę terapeutyczną z konkretnym dzieckiem, jego posiedzenia są otwarte dla rodziców/opiekunów dziecka.

3. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego zespół przygotowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz zaleceń publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistów. W skład zespołu wchodzi: dyrektor, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu: logopeda, psycholog, pedagog specjalny.

Rozdział VII

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§ 12

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel wychowania przedszkolnego;
 - 2) psycholog;
 - 3) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
 - 4) logopeda.
3. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach niepedagogicznych:
 - 1) pracownicy administracji,
 - 2) pracownicy obsługi,
 - 3) robotnik do prac ciężkich,
 - 4) pomoc nauczyciela.
4. W przedszkolu utworzono stanowisko wicedyrektora.
5. Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.
6. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w osiąganiu dojrzałości szkolnej.
7. Do zakresu zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn oraz przyczyn środowiskowych utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu;
 - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej umożliwiającej dokonanie diagnozy funkcjonalnej w środowisku przedszkolnym;
 - 5) dokonywanie diagnozy pedagogicznej;
 - 6) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiąganiu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
 - 7) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) opieka nad powierzoną salą oraz troska o znajdujący się w niej sprzęt i wyposażenie.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym, organizowanym w przedszkolu oraz przez instytucje szkoleniowe.
9. Logopeda w przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające dzieci. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków,

- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w przygotowaniach do nauki czytania i pisania,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka.

10. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola. Pracownicy administracji i obsługi nie mogą samodzielnie sprawować opieki nad dziećmi.

Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 13

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
- 2) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
- 5) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) respektowania poleceń nauczyciela;
- 3) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
- 4) dbania o czystość i higienę osobistą;
- 5) dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience;

3. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 3 miesiące oraz nieskutecznych prób wyjaśnienia powodów tej nieobecności,
- 2) zaleganiu z odpłatnością za przedszkole,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających organ prowadzący poprzedza podjęcie działań w kierunku:

- 1) rozpoznania sytuacji rodziny;
- 2) zwrócenia się o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej lub właściwego sądu rodzinnego;
- 3) dwukrotnego powiadomienia pisemnego rodziców/opiekunów o zamiarze skreślenia za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział IX Ceremoniał przedszkola

§ 14

1. Ceremoniał przedszkola jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych o charakterze środowiskowym z użyciem symboli narodowych.
2. Uroczystościami z użyciem symboli narodowych są:
 - 1) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem dzieci odchodzących do szkoły - *starszaków*;
 - 2) Święto flagi;
 - 3) Dzień Niepodległości,
 - 4) Święto Narodowe 3 Maja,
 - 5) Święto Pracy.
3. Uroczystości przedszkolne do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej oraz części artystycznej.
4. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna na wniosek organu prowadzącego przedszkole.
 - 1) Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola przedstawia się do wiadomości rady rodziców.
 - 2) Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie.
 - 3) Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.
3. Tekst statutu w formie ujednoliconej będzie opublikowany na stronie internetowej przedszkola.

Dyrektor przedszkola